**Liconic STT1k5ULT使用注意事项**

**1. 培训**

使用本仪器需先经过培训，未经培训者不得擅自使用。

**2. 预约**

2.1. 为了保证使用时能够顺利刷到预约单，请至少提前一天网上预约：http://samp.cas.cn/admin.jsp

2.2存取记录保存：为防止样品存取后没有及时更新造成样品混乱，请在网上预约的同时发邮件到本仪器管理员赵宏伟（Tel: 21353）邮箱hwzhao@sibcb.ac.cn，附件为存取样品清单。

**3. 刷卡使用**

现行仪器预约系统要求使用者先刷卡方能进入操作软件进行仪器使用。为了确保刷卡器的正常运行，请勿频繁刷卡。使用完毕，请刷卡退出使用。

**4. 收费**

原则上，以预约时间作为收费依据。自动化样品存储操作以每半小时为一个收费时间单位，不满半小时的按半小时收费。若时间预估不足，实际使用时间超过预约时间，将按照实际使用时间收费。长期冻存以天数为单位计费。

**5.登记**

使用完毕，请及时登记。如发现有超时使用但没有主动补登记，超时部分将加收一倍罚款。

**6. 使用权限**

本仪器根据用户名分配了相应的存储区，请务必使用自己的用户名密码登录，在权限区域内进行操作使用。

**7.操作软件**

为了防止转门结冰，在空闲时间内，软件每 4个小时会自动运行转门转动程序一次，仪器使用完毕后请务必不要关闭操作软件。

**8. 随手关门**

机器环境要求为温度低于22摄氏度，湿度低于40%，所以凡进入本房间者请务必随手关门。